

## A N U N Ţ

Şcoala Gimnazială Scobinţi, cu sediul în comuna Scobinţi, judeţul Iaşi, organizează concurs pentru ocuparea unei funcţii contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, respectând prevederile O.U.G. nr. 115/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: îngrijitor

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant cu 0,75 normă

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURA: Şcoala Primară Zagavia

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 6 ore pe zi; 30 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
- b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului sunt:

- studii: minim 10 clase;
- vechime: nu necesită
- abilități de muncă în echipă, știe să folosească ustensilele de lucru și produsele de curățenie

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

#### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	31.07.2024
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială Scobinți, cu sediul în comuna Scobinți, județul Iași, până la data	14.08.2024, ora 14.00

	de:	
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	20.08.2024, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	20.08.2024, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	21.08.2024, ora 12.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.08.2024, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	26.08.2024, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	26.08.2024, ora 13.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	26.08.2024, ora 14.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	26.08.2024, ora 16.00
11.	Susținerea probei practice	27.08.2024, ora 09.00
12.	Afișarea rezultatului probei practice	27.08.2024, ora 11.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei practice	27.08.2024, ora 11.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	27.08.2024, ora 12.00
15.	Susținerea interviului	27.08.2024, ora 13.00
16.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	27.08.2024, ora 15.00
17.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	28.08.2024, ora 12.00
18.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	28.08.2024, ora 14.00
19.	Afișarea rezultatului final al concursului	28.08.2024, ora 15.00

## BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant

1. Bibliografia specifică postului de îngrijitor OMENCS nr.5447/2020 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar titlul IV, PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CAPITOLUL I, dispoziții generale și CAPITOLUL III, Personal nedidactic;

2. Legea nr. 319/2006 referitoare la sănătatea și securitatea în muncă (Cap.IV: Obligațiile lucrătorilor; Cap.V: Supravegherea sănătății; Cap.VI: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap.VII: Grupuri sensibile la riscuri);
3. LEGEA nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul II, Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7;
4. LEGEA nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii „Răspunderea disciplinară” – art. 247-252;
5. LEGEA nr. 307/2006 securității și sănătatea în muncă;
6. ORDINUL MS nr. 119/2014 privind normele de igienă, Capitolul VI;
7. ROFUIP aprobat prin Ordinul ME nr. 4183/2022, Capitolul III - Personalul nedidactic;

#### TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de îngrijitor:

1. Reguli de efectuare a curățeniei;
2. Noțiuni fundamentale de igienă;
3. Reglementări privind securitatea muncii;
4. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă.

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: [www.scoalagimnazialascobinti](http://www.scoalagimnazialascobinti), persoană de contact: Lujinschi Maria - funcția secretar, având numărul de telefon 0740.304.264.

Semnătură și Ștampilă

